

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it



CARTA DEI SERVIZI

Gestione della Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.

Via Volturno, 32/bis – 27058 – Voghera (PV)

Tel. 0383 48468 – Fax 0383 369529

e.mail: coop.meridiana@libero.it

Aggiornata ed approvata con delibera del C.d.A. in data 23 novembre 2015

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

I N D I C E

<i>PRESENTAZIONE</i>	<i>pag. 4</i>
✓ <i>Cos'è la Carta dei Servizi</i>	
<i>COLLOCAZIONE LOGISTICA</i>	<i>pag.5</i>
✓ <i>Dove siamo</i>	
<i>PRINCIPI A CUI CI RIFERIAMO E ISPIRIAMO LE NOSTRE ATTIVITA'</i>	
✓ <i>Il codice etico</i>	<i>pag. 6</i>
✓ <i>Come siamo arrivati a gestire la RSA Sacro Cuore di Casteggio.....</i>	<i>pag. 7</i>
✓ <i>Le persone coinvolte.....</i>	<i>pag. 9</i>
✓ <i>La mission ed i valori a cui fa riferimento la RSA</i>	<i>pag. 10</i>
✓ <i>I valori ai quali facciamo riferimento.....</i>	<i>pag 11</i>
<i>ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E DEI PARENTI.....</i>	<i>pag.13</i>
✓ <i>Assemblea dei parenti.....</i>	<i>pag.14</i>
✓ <i>Commissione consultiva mista.....</i>	<i>pag.14</i>
✓ <i>Funzioni della commissine consultiva mista.....</i>	<i>pag.15</i>
✓ <i>Riunioni e convocazioni</i>	<i>pag.15</i>
✓ <i>Dimissioni e decadenza.....</i>	<i>pag.16</i>
<i>CARATTERISTICHE DELLA CASA</i>	<i>pag.17</i>
<i>PERSONALE</i>	<i>pag. 18</i>
<i>ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO DELL'OSPITE</i>	<i>pag. 19</i>
<i>DIMISSIONE DELL'OSPITE</i>	<i>pag. 21</i>
<i>DECESSO</i>	<i>pag. 22</i>
<i>RETTE</i>	<i>pag. 23</i>
<i>ATTIVITA' RICREATIVE.....</i>	<i>pag. 24</i>

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

I N D I C E

<i>ORARIO VISITE</i>	<i>pag. 25</i>
<i>CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI TELEFONICHE.....</i>	<i>pag. 26</i>
<i>SVOLGIMENTO PRATICHE BUROCRATICHE</i>	<i>pag. 26</i>
<i>PROFESSIONALITA'</i>	<i>pag. 27</i>
<i>SISTEMI INFORMATIVI SCRITTI</i>	<i>pag. 28</i>
<i>SERVIZIO MENSA</i>	<i>pag. 29</i>
<i>COMPILAZIONE MENU'</i>	<i>pag. 30</i>
<i>✓ Somministrazione pasti</i>	
<i>SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA</i>	<i>pag. 31</i>
<i>ASSISTENZA RELIGIOSA</i>	<i>pag. 32</i>
<i>STANDARD DI QUALITA'</i>	<i>pag. 33</i>
<i>ATTUAZIONE D.lgs. n. 81/08.....</i>	<i>pag. 34</i>
<i>P.A.I. lavoro per progetti Individualizzati</i>	<i>pag. 35</i>
<i>PRIVACY</i>	<i>pag. 36</i>
<i>CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA.....</i>	<i>pag. 37</i>

A L L E G A T I

Questionario di gradimento

Domanda di ammissione

Servizi alberghieri e generali

Menù tipo

P r e s e n t a z i o n e

La carta dei servizi rappresenta un documento importante perché contiene:

- *le caratteristiche della Residenza Sanitaria Assistenziale,*
- *la descrizione dei servizi offerti,*
- *le modalità sulla base delle quali viene erogata l'assistenza*
- *sancisce l'impegno dell'Amministrazione a perseguire continui miglioramenti.*

L'adozione della Carta dei Servizi riveste un ruolo importante nell'attivazione di un sistema di qualità favorendo il rapporto tra i parenti, l'ospite e la casa.

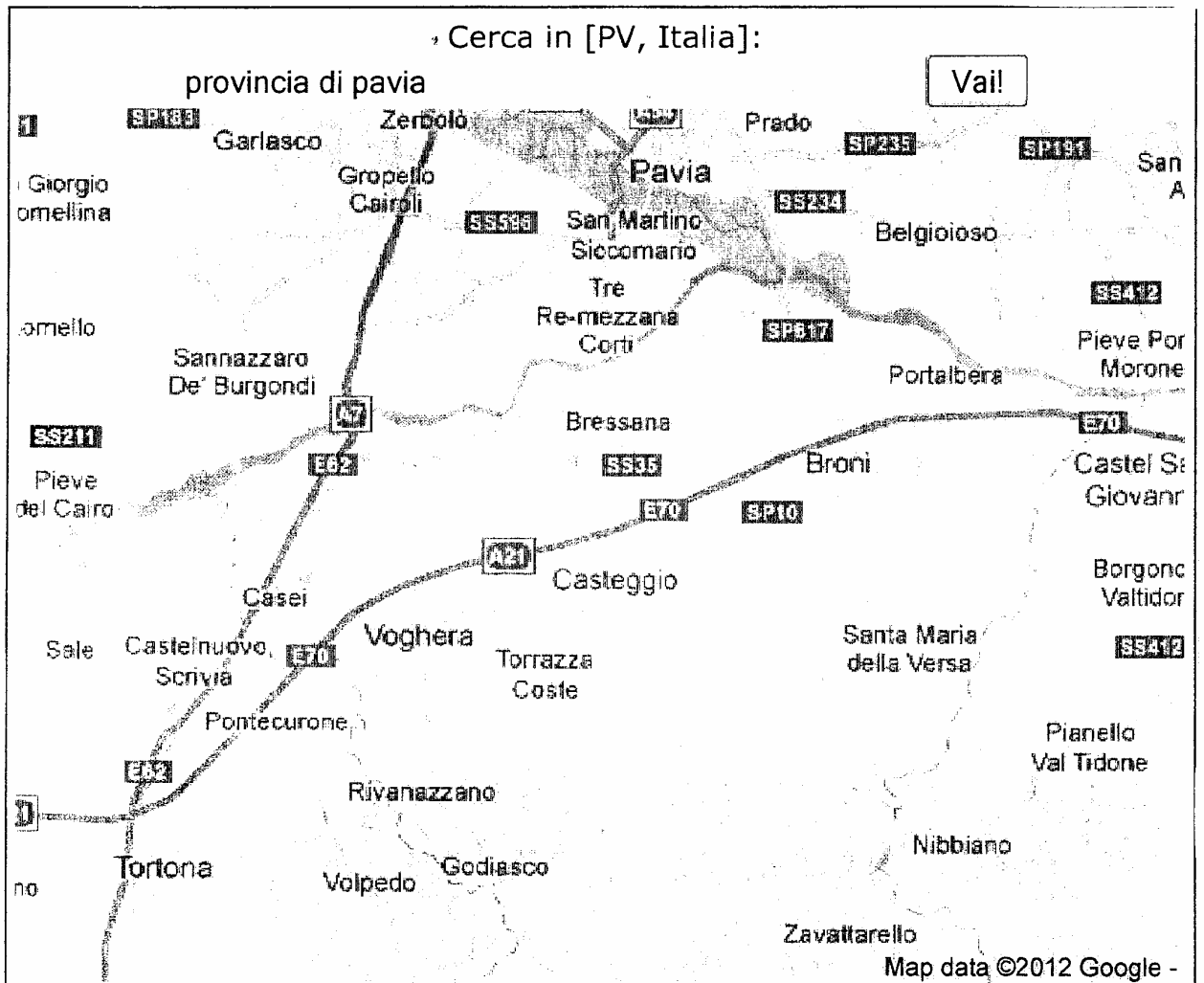
La Carta dei Servizi principalmente:

- *è volta alla tutela dei diritti degli ospiti,*
- *attribuisce agli stessi la possibilità di controllo diretto sulla qualità dei servizi erogati*
- *costituisce elemento di grande portata che rende questa casa protagonista di un ruolo attivo nell'ambito dell'assistenza offerta agli anziani.*

L'Amministrazione

Collocazione logistica

Dove siamo



Principi a cui ci riferiamo e ispiriamo le nostre attività

√ **Il codice etico**

*Il termine **codice etico**, (dal greco "èthos", comportamento, costume, consuetudine) è quella branca della filosofia che studia i fondamenti oggettivi e razionali che permettono di distinguere i comportamenti umani in buoni, giusti, o moralmente leciti, rispetto ai comportamenti ritenuti cattivi o moralmente inappropriati), definisce in sintesi quell'insieme di principi di condotta che rispecchia, in riferimento a un determinato contesto culturale, sociale o professionale, particolari criteri di adeguatezza e opportunità.*

La definizione di "codice etico" rimanda quindi inesorabilmente all'antica e complessa problematica della morale ovvero dell'esistenza, o meno, di principi universali ai quali dovrebbero ispirarsi le azioni dell'uomo. In particolare, il termine "codice etico" acquisisce un suo valore specifico nella contemporaneità, proprio quando, parallelamente all'indebolimento dei cosiddetti "pensieri forti" tradizionali (le ideologie politiche, filosofiche e religiose che dettavano in modo rigido le norme della convivenza sociale), si assiste alla crescente domanda di regole di deontologia capaci di determinare i limiti e le condizioni della prassi umana in particolari contesti.

*Il termine **morale** ha significato quasi coincidente ad 'etica', oppure è essa stessa interpretata come oggetto dell'etica. In questo caso la morale rappresenta la condotta diretta da norme, la guida secondo la quale l'uomo agisce.*

Il termine morale acquista anche il significato di principi delle caratteristiche della condotta umana che influiscono sulla collettività (ovvero moralis in latino) .

Il termine morale quindi assurge a valore di ciò che è attinente alla dottrina etica, oppure significa ciò che è attinente alla condotta e quindi suscettibile di valutazione e quindi di giudizio.

Qui verrà usato il concetto di morale come assieme di convenzioni e valori di un determinato gruppo sociale, concetto ben distinto da moralismo con il quale si intende la corruzione della moralità.

√ **Come siamo arrivati a gestire la RSA Sacro Cuore di Casteggio**

La nostra cooperativa nasce nel 1998 dalla delusione di otto donne e un uomo provenienti da un'altra cooperativa sociale con la quale ormai non si riusciva più a dialogare, non si avevano gli stessi obiettivi, quindi era decaduto il motivo di continuare un cammino insieme.

Nasce in riferimento alla Legge 08/11/1991 n. 381 dall'esigenza di perseguire l'interesse della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio sanitari ed educativi per migliorare la qualità della vita di fasce di popolazione bisognose di assistenza, autosufficienti e non, disabili, disadattati e minori in situazione di bisogno.

I soci fondatori, provengono da esperienze di lavoro maturate nel sociale e, convinti che l'esperienza SUL CAMPO (affiancata alla conoscenza della normativa vigente) può essere vincente per un intervento qualitativamente sufficiente, soprattutto se guardiamo la situazione sociale del nostro territorio come attraverso il satellite, per cui si può avere una visione a 360 gradi che permette di lavorare a rete e non a rattoppi.

Queste nove persone, hanno iniziato proponendosi sul territorio sia privatamente, sia attraverso appalti con le pubbliche amministrazioni, offrendo servizi di tipo domiciliare a cui hanno fatto seguito collaborazioni con varie RSA locali fornendo loro servizi socio sanitari.

I soci però erano ben coscienti che cooperare con enti pubblici, con istituzioni private, non bastava al territorio e tanto meno a loro stessi.

Le esigenze rilevate dal lavoro sul campo (assistenza domiciliare anziani, in RSA) e dal contatto diretto con gli utenti, hanno fatto emergere una realtà sommersa veramente pesante alla quale i servizi presenti sul territorio non potevano dare una risposta sufficiente e tanto meno qualitativamente proponibile.

In poche parole ci siamo messi nei panni dei nostri utenti ed abbiamo capito che ogni persona vorrebbe vivere a casa propria, con i propri cari, con le proprie cose.

Questo è possibile quando si può usufruire di una adeguata assistenza domiciliare che abbia però una rete di contatti che permettano la permanenza al domicilio delle persone senza che queste incorrano in pericoli e solitudine; laddove però sia impossibile garantire un buon livello di vita a domicilio, questa deve essere agevolata in altre realtà che però non siano strutture ospedalizzate, che pur garantendo una perfetta assistenza sanitaria, tendono a spersonalizzare gli ospiti facendoli sentire pazienti e non “abitanti” della casa.

Siamo quindi partiti lavorando in collaborazione con le RSA locali offrendo i vari servizi socio/assistenziali per poter avere a disposizione i mezzi economici necessari per poter aprire delle Comunità Alloggio e Case famiglia.

Il 23 febbraio 2004 abbiamo inaugurato la nostra prima comunità alloggio per persone anziane e le altre a seguire negli anni successivi.

Nel 2006, dopo aver collaborato per sette anni con la Parrocchia di Casteggio nel fornire servizi e supporto gestionale per la RSA Sacro Cuore, grazie al lavoro dei soci lavoratori e del management aziendale, abbiamo rilevato la gestione della Struttura che nel frattempo, non rispettando più la normativa regionale, correva il rischio di essere chiusa.

Abbiamo lavorato non poco in collaborazione con l'ASL di Pavia, abbiamo investito parecchie risorse economiche per l'adeguamento della struttura e finalmente alla fine del 2008 l'ASL ha dato l'autorizzazione definitiva al funzionamento potendo così mantenere l'accreditamento con la Regione Lombardia.

*E' importante per noi sottolineare il fatto che la RSA Sacro Cuore rappresentava e rappresenta una pietra miliare per la comunità del comune di Casteggio e che, grazie alla collaborazione di tutti i soci, consci che il nostro lavoro aveva un obiettivo ben chiaro, siamo riusciti a mantenere avviata **“la vecchia casa degli anziani di Casteggio”**.*

√ **LE PERSONE COINVOLTE**

Gli stakeholders sono tutti coloro che, in modi diversi, vengono coinvolti dal codice etico.

Stakeholders interni sono:

- *Gli ospiti*
- *l'area gestionale/tecnica della RSA (direzione)*
- *i soci,*
- *i dipendenti,*
- *tutte le figure professionali della struttura*

Stakeholder esterni alla RSA:

- *Familiari degli ospiti*
- *Enti con i quali siamo convenzionati*
- *Enti e Istituti di controllo*
- *Professionisti esterni*
- *Fornitori*
- *Stagisti*

Essi rappresentano concretamente la complessità della realtà organizzativa, portando alla luce la fitta trama delle relazioni nella quale essa è continuamente immersa. Ciascun gruppo di stakeholders ha diritto a non essere trattato come un mezzo orientato a qualche fine, dovendo invece partecipare alle determinazioni dell'indirizzo futuro della RSA per promuoverne la credibilità e l'immagine positiva.

Da ciò ne deriva che il fine primario della RSA non è solamente l'utile d'esercizio, ma, quanto piuttosto quello di:

- *operare come veicolo per coordinare il benessere e gli interessi degli stakeholders.*
- *favorire comportamenti riconosciuti come corretti e, pertanto, assunti a modello;*
- *impedire o ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge e tendenti favorire esclusivamente gli interessi di un singolo individuo.*

E' risaputo che molti di coloro che si avvicinano alle RSA, lo fanno con una certa diffidenza dovuta forse alla poca trasparenza che a nostro parere vigeva tempi addietro.

Compito del management diviene pertanto quello di realizzare una certa armonia fra tutti gli stakeholders con l'obiettivo di costruire una relazione di fiducia che lo lega tanto ai portatori di interesse quanto alla RSA.

√ **LA MISSION ED I VALORI A CUI FA RIFERIMENTO LA RSA**

Il nostro obiettivo, è fornire prestazioni socio-saitarie-assistenziali mirate ad alleviare sofferenze e problematiche che rendono difficile la vita; le persone vengono inserite nella nostra realtà a motivo del loro disagio al fine di intraprendere un percorso di vita insieme che garantisca sia l'aspetto sanitario sia soprattutto l'aspetto sociale/famigliare..

I servizi vengono offerti secondo livelli definiti dalla programmazione della Regione Lombardia e verificati dall'Azienda Sanitaria Locale (ASL PV) e dall'autorità di vigilanza competente del territorio.

La nostra missione è offrire servizi alla persona che comprendano la medesima nella sua interezza (non la si considera solo a livello sanitario o sociale).

Le persone, soprattutto anziane, vengono da noi considerate PERSONE a tutti gli effetti, e dobbiamo garantire la loro dignità, il loro sentirsi utili, il loro sentirsi parte integrante ed attiva di una comunità.

Noi tutti ben sappiamo che ad una persona istituzionalizzata resta solamente il proprio corpo e questo non è assolutamente giusto, quel corpo deve far parte di un qualcosa a cui sono stati sempre abituati: la famiglia, la casa, gli arredi, le foto.....

La salute non è solo fisica, ma psicologica e sociale.

√ **I valori ai quali facciamo riferimento**

- *Imparzialità: la cooperativa aborra ogni discriminazione basata, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche e stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello nelle relazioni con i Clienti/Utenti, purché non in contrasto con le regole di convivenza o di ordine pubblico.*
- *Riservatezza: L’RSA assicura che le informazioni in proprio possesso siano trattate con riservatezza e per motivi strettamente legati all’erogazione del servizio.*
- *Rispetto della persona: rispettare la persona significa assicurare modalità e livelli di intervento sanitario-assistenziali che si avvicinino il più possibile ai criteri qualitativi desiderati dall’assistito stesso, e, nel contempo, che rispettino principi e canoni propri delle normative vigenti.*
- *Tra la dimensione strettamente “sanitaria” e quella di “qualità di vita”, l’RSA ha deciso di perseguire principalmente quest’ultima, riservando, il più possibile, all’Ospite la decisione sulla tipologia di intervento a cui vuole essere sottoposto. L’operato dei diversi professionisti è, comunque, sempre disciplinato e condizionato dalla normativa vigente.*
- *Coinvolgimento degli operatori affinché si sentano impegnati in un miglioramento continuo della qualità dei servizi socio/ sanitari/ assistenziali,*
- *Mantenimento delle forme tipiche della democrazia cooperativa che hanno il loro fulcro nel valore della persona e nella partecipazione del socio alla gestione dell’impresa..*
- *Il socio è il nucleo originario di ogni forma di mutualità e rappresenta il primo riferimento concreto dell’azione cooperativa.*

- *Le imprese cooperative svolgono il proprio ruolo economico a favore dei cooperatori, delle generazioni future, della comunità sociale. Esse offrono ai propri partecipanti sicurezza, vantaggi e riconoscimenti in proporzione al concorso individuale d'ognuno.*
- *La principale risorsa della cooperazione è rappresentata dagli individui che ne fanno parte. Ogni cooperativa deve valorizzarne il lavoro, stimolarne e riconoscerne la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.*
- *Il cooperatore si manifesta innanzitutto con il rispetto per le persone. Al cooperatore si richiede franchezza, spirito di giustizia e senso di responsabilità, qualunque sia il suo ruolo o la sua posizione.*
- *Le imprese cooperative si manifestano con la qualità dei lavori che svolgono, la trasparenza, l'onestà e la correttezza dei comportamenti.*
- *La cooperazione considera il pluralismo sempre un bene. Nei rapporti che intrattiene con le altre forze economiche, politiche e sociali essa rispetta la loro natura, opinione, cultura e agisce secondo la propria originalità, autonomia, capacità di proposta.*
- *L'esistenza della cooperazione, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà. Al fondo di ogni relazione o transazione tra soggetti economici esistono sempre i rapporti umani.*

Organismi di partecipazione degli ospiti e dei parenti

- **La mission della R.S.A. "Sacro Cuore" può così riassumersi:**
- **garantire** un'elevata qualità del servizio erogato per il benessere dell'ospite,
- **personalizzare** l'assistenza attraverso l'adozione del criterio multidisciplinare per l'individuazione dei bisogni del singolo utente;
- **accertare e sviluppare** le capacità residue dell'ospite;
- **promuovere** i rapporti relazionali tra gli ospiti;
- **creare e articolare** una rete di collegamento permanente tra la Struttura e le realtà istituzionali e libero associative presenti sul territorio;
- **realizzare** la formazione continua del personale per assicurare livelli motivazionali e professionali sempre elevati
- **coinvolgere** i familiari dell'ospite negli interventi di mantenimento e riabilitazione attuati dal personale della Struttura

- Assemblea dei parenti

L'assemblea dei parenti degli ospiti è composta dai parenti degli ospiti dimoranti presso la R.S.A.

All'assemblea dei parenti spetta:

- a)** *designare n. 2 rappresentanti che entrano di diritto a far parte della Commissione Consultiva Mista;*
- b)** *esaminare gli indirizzi generali del servizio.*

L'assemblea dei parenti è convocata per la prima volta dal Legale Rappresentante della RSA Sacro Cuore.

Successivamente, la convocazione è disposta dal Presidente della Commissione Consultiva Mista, cui spetta la direzione delle riunioni.

L'assemblea è valida con la presenza del 50% più uno dei parenti degli ospiti.

- Commissione Consultiva Mista

La Commissione Consultiva Mista è l'organo consultivo cui spettano compiti di valutazione degli eventuali disservizi e di controllo qualitativo.

La Commissione è composta da sette membri così designati:

- a) Il Legale Rappresentante*
- b) Il responsabile Struttura*
- c) Il direttore sanitario*
- d) due nominati dall'assemblea dei parenti degli ospiti;*
- e) due in rappresentanza dei profili professionali esistenti in R.S.A. designati dall'équipe interdisciplinare;*

La Commissione resta in carica per un anno.

Alla scadenza naturale, il Presidente della Commissione resta in carica per la convocazione dell'assemblea dei parenti e invita tutti gli organi interessati a designare i nuovi componenti.

I componenti della Commissione possono essere rieletti.

- Funzioni della Commissione Consultiva Mista

La Commissione consultiva:

- a) elegge il proprio Presidente, scegliendolo tra i vari componenti;*
- b) valuta l'andamento generale delle prestazioni rese dalla R.S.A. e segnala alla direzione eventuali disservizi*
- c) propone le modalità per favorire l'incontro delle famiglie degli ospiti con il Responsabile del Servizio ed il Direttore Sanitario, nonché con gli altri operatori della R.S.A., anche al fine di promuovere una adeguata formazione sociale.*

L'incarico di membro della commissione consultiva è gratuito.

Il Presidente designa un Vicepresidente che svolge le relative funzioni in caso di assenza, impedimento, dimissioni o decadenza del Presidente stesso.

- Riunioni e Convocazioni

La Commissione consultiva si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni sei mesi.

Le riunioni si tengono di norma presso la RSA e sono valide con la presenza del 50% più uno dei suoi componenti.

Le convocazioni possono avvenire:

- a) per iniziativa del Presidente;*
- b) su richiesta scritta e motivata indirizzata al Presidente da almeno 1/3 dei componenti della Commissione o dell'assemblea dei parenti degli ospiti,*
- c) su richiesta indirizzata al Presidente da parte del Sindaco o dell'Assessore ai Servizi Sociali.*

In sede di prima applicazione, la convocazione è disposta dal Legale Rappresentante

La convocazione avverrà mediante avviso scritto, che dovrà essere trasmesso di norma almeno cinque giorni prima della riunione.

- ***Dimissioni e Decadenza***

- *Qualora un membro della Commissione venga meno per dimissioni, decadenza o decesso, la sua sostituzione è disposta dall'organo che l'ha nominato.*
- *In caso di inerzia il legale rappresentante proporrà la nomina dei nuovi membri all'organo competente.*
- *Le dimissioni indirizzate al Presidente della Commissione sono irrevocabili ed hanno effetto immediato.*
- *I componenti nominati dall'Assemblea dei parenti decadono automaticamente al decesso o al trasferimento dell'ospite.*

Caratteristiche della Casa

La RSA “Sacro Cuore” è un Ente Privato della Parrocchia del Sacro Cuore che dal 01.01.2006 viene gestita dalla Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l. che ha sede a Voghera in via Volturmo, 32/bis. E’ stata inaugurata il 08.12.1963 ed ha una capacità ricettiva di 24 posti letto di cui 22 accreditati e 2 autorizzati per persone non autosufficienti sia uomini sia donne.

Nel corso degli anni ha subito diverse modifiche strutturali fino all’ultima Autorizzazione al funzionamento con Decreto n. 77/2003 rilasciato il 06.03.2003 che riduce gli ospiti a n. 22.

Si trova nel centro storico di Casteggio in via Circonvallazione Cantù n. 16 ed è ubicata su quattro piani.

Il piano terra offre un ampio ingresso con comodo salotto, un angolo bar, l’infermeria, il deposito dei medicinali, una ridente sala mensa , la cucina, la cella frigorifera e la lavanderia.

Al primo piano trovano posto le camere da 1, 2, 3 posti per un totale di 11 posti letto con i relativi servizi, nonché un bagno assistito e un ampio soggiorno e sala televisione.

Al secondo piano altrettante camere con servizi e i locali guardaroba/stireria

Al terzo piano trovano posto 2 camere singole con bagno, un’ampia palestra attrezzata, la cappella religiosa e i locali per il personale.

Gli uffici amministrativi si trovano in una villetta annessa dove trova ampio spazio anche la camera mortuaria.

La Casa è circondata da spazi verdi e sul retro un ridente giardino permette agli ospiti e ai parenti o visitatori di soffermarsi all’ombra nelle afose giornate estive

P e r s o n a l e

La Casa dispone di personale qualificato secondo le prescrizioni degli standard gestionali come segue:

- *1 medico*
- *1 fisiokinesiterapista della riabilitazione*
- *1 massoterapista*
- *infermieri professionali*
- *educatore professionale*
- *operatori socio sanitari*
- *ausiliari socio assistenziali*
- *Cuoca e aiuto cuoca*
- *Personale di lavanderia e guardaroba*
- *personale amministrativo*
- *un responsabile*

Tutto il personale lavora in équipe per garantire una corretta assistenza agli ospiti con l'obiettivo di

- 1 - mantenere e/o recuperare le capacità residue,*
- 2 - supplire alle carenze di autonomia laddove necessario,*
- 3 - evitare i rischi di emarginazione e isolamento degli ospiti.*

Accoglienza e presa in carico degli ospiti

TIPOLOGIA DELLE PERSONE ACCOLTE IN RSA

La nostra RSA, accoglie persone anziane non autosufficienti, di sesso sia maschile, sia femminile residenti in Regione Lombardia.

Per l'accesso in Residenza, la persona interessata o chi per Essa (amministratore di sostegno o tutore), deve inoltrare la domanda scritta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Casa e a disposizione presso la segreteria, unitamente alla scheda sanitaria compilata dal medico curante che attesti lo stato di salute e da eventuali cartelle cliniche.

I documenti da allegare sono i seguenti:

- 1) fotocopia carta identità;*
- 2) fotocopia codice fiscale;*
- 3) fotocopia verbale o domanda invalidità;*
- 4) fotocopia tessera sanitaria.*
- 5) fotocopia tesserino esenzione ticket,*

L'accettazione degli ospiti sarà subordinata alla lista d'attesa ed alle precedenza riservate ai residenti nel Comune di Casteggio e A.S.L. di competenza.

Il dirigente della Casa accoglie o respinge le domande a suo insindacabile giudizio, tenendo conto dell'urgenza delle medesime e/o delle segnalazioni dei servizi sociali dell'A.S.L., Comuni e Distretti.

In caso di urgenza e verificata la non disponibilità dei posti letto, ne viene data immediata comunicazione agli interessati.

In caso di disponibilità immediata o a medio termine la domanda con la scheda sanitaria viene valutata dal medico della Casa e, in caso di esito positivo, la Direzione contatta la persona interessata o chi per Essa e comunica la data di ingresso e i documenti da allegare all'ingresso nella Casa:

- 1) tessera sanitaria in originale;*
- 2) tesserino esenzione tiket;*
- 3) codice fiscale;*

- 4) fotocopia del verbale rilasciato dalla Commissione di Prima Istanza che ha riconosciuto l'invalidità Civile;
- 5) documento di identità non scaduto.

All'ingresso dell'ospite in RSA, dovrà essere versata una cauzione infruttifera pari ad € 300,00 che verrà restituita (previo controllo contabile) dopo le dimissioni.

Sempre al momento dell'ingresso viene revocato il medico di famiglia originario e la struttura provvede alla presa in carico dell'ospite; all'atto dell'eventuale dimissione dalla RSA, l'ospite tornerà in carico al medico di medicina generale di fiducia.

Gli esami da allegare all'ingresso nella Casa sono elencati nella domanda di ammissione.

La Direzione provvede a dare disposizioni per la preparazione della camera e comunica al personale la data di ingresso dell'ospite.

Al momento dell'ingresso il responsabile, insieme all'O.S.S. procede alla presa in carico della persona per l'inserimento nella Casa, preoccupandosi di presentarla agli ospiti e agli operatori, mostrando anche la camera e gli spazi comuni.

Si compilerà quindi una scheda individualizzata di valutazione dell'ospite per formulare il P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale) che verrà valutato dalle varie figure professionali in equipe e i famigliari, a cadenza programmata per rilevare le eventuali variazioni delle condizioni psico-fisiche-sociali dell'ospite e per condividere gli obiettivi di lavoro onde favorire una "alleanza terapeutica" tra famiglia e operatori nell'interesse dell'ospite.

Il Direttore procede alla verifica dei documenti anagrafici presentati e provvede a far visionare e sottoscrivere l'autorizzazione per l'utilizzo dei dati sensibili (D.Lgs. 196/03) solo ed esclusivamente per finalità legate all'attività propria della Casa.

Durante la permanenza nella Casa le informazioni sulle condizioni psico-fisiche-sociali dell'ospite verranno fornite solamente all'ospite o, in caso di impossibilità, al familiare indicato, all'amministratore di sostegno o al tutore.

Dimissione dell'ospite

Per la dimissione, deve essere presentata formale richiesta dell'ospite o chi per Esso almeno quindici giorni prima.

Il medico rilascia copia della documentazione sanitaria da consegnare al medico curante, mentre gli originali vengono archiviati e conservati per eventuali consultazioni.

La consegna della cartella clinica ad altre persone può essere effettuata solo previa presentazione di delega scritta e documento di riconoscimento dell'interessato e del delegato.

Nel caso in cui l'ospite non rispetti le norme del regolamento della Casa, oppure tenga un atteggiamento pregiudizievole per la comunità o rechi disturbo agli altri ospiti, la Direzione, con sette giorni di anticipo, si riserva di comunicare le dimissioni dalla Casa all'ospite o chi per esso attivando tutte le procedure per la continuità assistenziale segnalando eventuali situazioni complesse ad ASL e Comune di provenienza.

Al momento delle dimissioni verranno restituiti gli abiti e gli oggetti di proprietà dell'ospite.

DECESSO

Per tutelare i famigliari di persone decedute all'interno della Casa, consentendo la scelta dell'Impresa di cui avvalersi per le esequie e, insieme, garantire la libera concorrenza tra le imprese stesse, in caso di decesso dell'ospite, in applicazione alla Circolare n. 2 della Giunta Regionale - Direzione Regionale Sanità, sarà l'ospite stesso preventivamente e per iscritto a indicare l'Impresa o alternativamente, in caso di decesso improvviso, i parenti o i referenti dello stesso ospite, si occuperanno o daranno indicazioni alla Direzione su quale Impresa contattare.

L'igiene e la composizione della salma spetta al personale della Casa, come pure il trasferimento della stessa alla camera mortuaria.

Nessuna Impresa potrà avere contatti con l'interno dei reparti.

RETTE

Al momento della conferma del ricovero dell'ospite da parte della Direzione, si deve versare una cauzione infruttifera pari ad € 300,00 che verranno restituiti al momento delle dimissioni o trattenuti a copertura di eventuali spese o danni causati volontariamente e non saldati.

L'ammontare della retta viene stabilita a seguito di un'attenta analisi:

- a) dei costi sanitari,*
- b) dei costi di gestione e socio-assistenziali,*
- c) dalla gravità delle condizioni psico/fisiche dell'Ospite*

RETTA IN VIGORE NELLA RSA DAL 01.01.2016

camera	Retta giornaliera	Retta mensile +IVA 5%
Doppia Posti letto accreditati	53,00 + Iva 5%	Mesi di 30 giorni € 1.590,00 + 79,50= 1.669,50 Mesi di 31 giorni € 1.643,00 + 82,15= 1.725,15 Mesi di 28 giorni € 1.484,00 + 74,20= 1.558,20 Mesi di 29 giorni € 1.537,00 + 76,85= 1.613,85
Singola posti letto accreditati	57,00 + Iva 5%	Mesi di 30 giorni € 1.710,00 + 85,50= 1.795,50 Mesi di 31 giorni € 1.767,00 + 88,35= 1.855,35 Mesi di 28 giorni € 1.596,00 + 79,80= 1.675,80 Mesi di 29 giorni € 1.653,00 + 82,65= 1.735,65
Singola posti letto autorizzati	57,00 + Iva 5%	Mesi di 30 giorni € 1.710,00 + 85,50= 1.795,50 Mesi di 31 giorni € 1.767,00 + 88,35= 1.855,35 Mesi di 28 giorni € 1.596,00 + 79,80= 1.675,80 Mesi di 29 giorni € 1.653,00 + 82,65= 1.735,65

La retta per i 22 posti letto accreditati è omnicomprensiva anche della assistenza sanitaria dei farmaci ed ausili per l'incontinenza, la fornitura di cuscini e materassi per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito, servizi di tipo alberghiero e diete particolari.

*I servizi compresi o esclusi dalla retta sono ben evidenziati nell'allegato **SERVIZI ALBERGHIERI E GENERALI***

La retta per i 2 posti letto autorizzati non comprende i farmaci e gli ausili per l'incontinenza.

Attività ricreative

- ♥ *Lettura dei quotidiani;*
- ♥ *stimolazioni cognitive (Memory, orientamento alla realtà, ecc.)*
- ♥ *giochi di carte;*
- ♥ *laboratorio di disegno;*
- ♥ *laboratorio generale;*
- ♥ *attività corale;*
- ♥ *attività di ginnastica dolce;*
- ♥ *progetto di orto/floricoltura;*
- ♥ *feste di compleanno;*
- ♥ *feste ospiti centenari;*
- ♥ *festa del gelato;*
- ♥ *festa dell'uva;*
- ♥ *festa di primavera;*
- ♥ *festa di Natale con consegna regali e addobbi della Casa;*

ORARIO VISITE

La Casa è aperta alle visite tutto il giorno, chiaramente, nelle fasce orarie dell'alzata ospiti e del pranzo/cena, si confida nel buonsenso pregando i visitatori di far in modo, per motivi igienici e di rispetto della tranquillità degli ospiti, di non sostare nelle zone igiene e pranzo.

In caso di visita dopo le ore 20:00, si concorderà preventivamente con la Direzione.

USCITE

Chi è in grado di uscire autonomamente o accompagnato da parenti o amici, lo può fare rispettando gli orari delle terapie e dei pasti oppure concordando la cosa con la Direzione.

Corrispondenza e comunicazioni telefoniche

Gli ospiti possono ricevere corrispondenza personale o comunicazioni telefoniche in qualsiasi momento della giornata.

Svolgimento pratiche burocratiche

La casa provvede al cambio di residenza e cambio del medico, per gli altri adempimenti devono provvedere i familiari o i referenti, su richiesta potrà provvedere la Casa, se espressamente incaricata con delega sottoscritta dall'interessato o dai familiari.

Professionalità

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24.

Ogni operatore è munito di cartellino di riconoscimento riportante:

- *foto,*
- *nome,*
- *qualifica professionale.*

per agevolare l'identificazione delle persone appartenenti alla Casa, agli ospiti e ad ogni visitatore della stessa.

Sistemi informativi scritti

Sono a disposizione del personale strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili.

Gli strumenti a disposizione del personale sono:

- *protocolli,*
- *procedure,*
- *linee guida circolari,*
- *piano di assistenza individualizzato,*
- *piano di lavoro.*

Nella postazione del personale socio-sanitario sono a disposizione per la redazione giornaliera e per la consultazione:

il libro delle consegne socio-assistenziali

Servizio mensa

Per il servizio mensa si provvede attraverso la cucina interna e rispetta i seguenti orari:

** colazione: dalle 08.00 alle 09.00*

** pranzo: dalle 11.30 alle 13.00*

** merenda: ore 16.00*

** cena: dalle 18.00 alle 19.00*

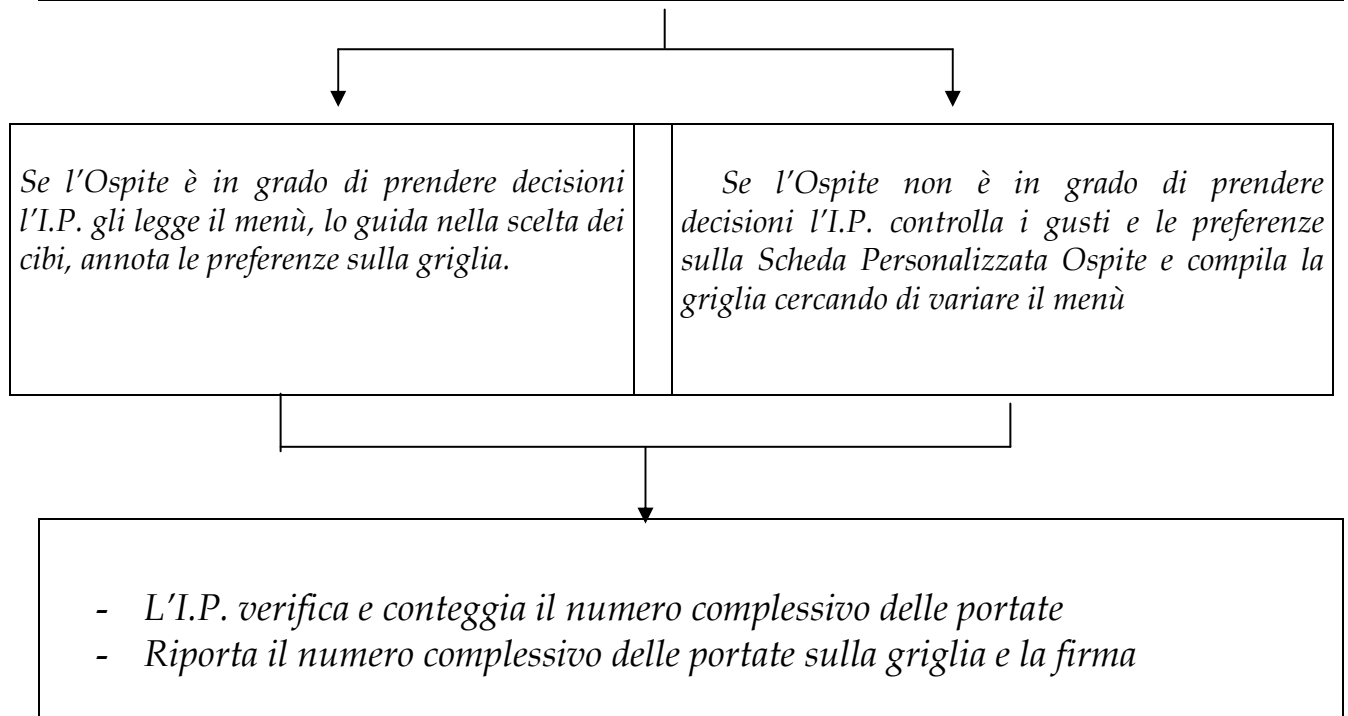
Il menù è articolato su quattro settimane, ogni giorno sono previsti piatti e contorni diversi.

Il menù varia con l'avvicinarsi delle stagioni.

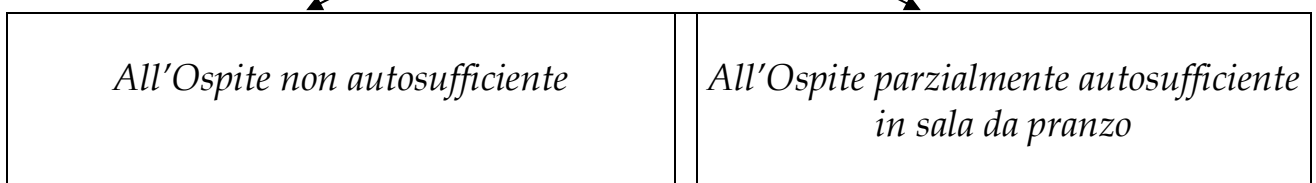
E' elaborato sotto il controllo della dietista e monitorato dal medico della Casa, il quale predisponde, in base alle necessità, menù personalizzati e diete speciali.

Compilazione menù e somministrazione pasti

- *La Direzione fornisce le griglie menù giornaliere agli infermieri (I.P.)*
- *L'I.P. controlla che le griglie menù corrispondano al menù del giorno*
- *L'I.P. riporta i nominativi degli ospiti sulle Griglie*
- *Controlla sulla Scheda Personalizzata Ospite (M-SPO) la patologia e le condizioni psicofisiche dell'Ospite; fa attenzione alla patologia correlata alla dieta ed eventualmente la riporta sulla griglia del menù*



Somministrazione dei pasti da parte dell'I.P. e dell'O.S.S.



Servizio lavanderia e guardaroba

La Casa offre un servizio di lavanderia interna, per il guardaroba degli ospiti in grado di soddisfare le esigenze dei medesimi e usufruisce di una lavanderia esterna per la biancheria piana..

Garantisce il cambio della biancheria ogniqualvolta occorra, secondo le necessità.

Per i capi che non possono essere sottoposti, senza danni, al lavaggio automatico o comunque con acqua, vi dovranno provvedere i familiari o il referente.

Assistenza religiosa

La Casa assicura il rispetto e l'esercizio dei diritti sociali, religiosi e politici.

Per le persone cattoliche il servizio religioso è garantito da un sacerdote e dai suoi collaboratori.

Ogni prima domenica del mese viene celebrata la Santa Messa nella Cappella della Casa.

Sono accolte le richieste per le confessioni e gli incontri individuali con il Sacerdote.

Le persone non cattoliche potranno richiedere e concordare di ricevere i rappresentanti della loro religione.

Le persone non credenti potranno decidere in base alle loro esigenze.

Standard di qualità

HACCP sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare

La RSA “Sacro Cuore” ha aderito al programma di Autocontrollo proposto da Tecnoanalisi Sant’Anna S.r.l. di Tortona, Laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità, ai sensi del Decreto Legislativo 26 maggio 1997 n. 155 e che sta adempiendo a tutto quanto in esso prescritto.

Attuazione D.Lgs. n. 81/08

La RSA “S,Cuore” ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro, nonché dei residenti nella struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza.

A tutti i lavoratori in forza ed ai nuovi assunti, è data l’informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, sulle procedure da seguire in emergenza, sull’uso di dispositivi di protezione individuale.

P.A.I. lavoro per Progetti Assistenziali Individuali

Il lavoro per PROGETTI è un complesso insieme di procedure adottate dall'équipe formata da tutti gli operatori:

- *A.S.A.*
- *O.S.S.*
- *I.P.*
- *F.K.T.*
- *EDUCATORE PROFESSIONALE*
- *MEDICO*
- *FAMIGLIARI E/O OSPITE*

*che punta ad operare per **obiettivi e risultati** e non più per sole prestazioni*

PRIVACY

Documento programmatico sulla sicurezza dei dati

Attraverso la messa in atto di tutti gli accorgimenti e i protocolli del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 la Casa garantisce la tutela e la riservatezza dei dati di tutti gli Ospiti

In ottemperanza a quanto sovraesposto, la Casa prevede l'organizzazione di idonee misure di sicurezza da adottare volte a garantire la sicurezza dei dati.

La sicurezza dei dati si esplica nella loro diligente custodia al fine di prevenirne alterazione, diffusioni non autorizzate o trattamenti non conformi alle finalità della raccolta.

Sono previste specifiche misure di sicurezza sia per quanto riguarda la custodia di archivi elettronici e non, sia l'accesso ai locali ove i dati oggetto del trattamento sono fisicamente conservati.

<p align="center">LA PERSONA ANZIANA HA IL DIRITTO DI:</p>	<p align="center">LA SOCIETA' E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE:</p>
<p><i>di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà</i></p>	<p><i>di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica;</i></p>
<p><i>di conservare e vedere rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti</i></p>	<p><i>di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione;</i></p>
<p><i>di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza</i></p>	<p><i>di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità;</i></p>
<p><i>di conservare la libertà di scegliere dove vivere</i></p>	<p>Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato</p>
<p><i>di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa</i></p>	<p>Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione</p>
<p><i>di vivere con chi desidera e di avere una vita di relazione</i></p>	<p>Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione</p>
<p><i>di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività</i></p>	<p>Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto affettivo</p>
<p><i>di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale</i></p>	<p>Di contrastare in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e di prevaricazione a danno degli anziani</p>
<p><i>di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.</i></p>	<p>Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana</p>

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI

Per i parenti o visitatori degli ospiti

☆ *Il presente questionario contiene una serie di domande rivolte ai Familiari degli Ospiti della Casa*

☆ *Scopo dell'indagine è riuscire a raccogliere il maggior numero di informazioni per verificare il Suo grado di soddisfazione circa il servizio offerto.*

☆ *Le Sue indicazioni ci saranno utili per migliorare la qualità del servizio della Casa e renderlo il più possibile adatto alle necessità degli Ospiti.*

☆ *Di seguito troverà alcune domande; per ogni domanda ci sono 5 possibilità di risposta:*

Ottimo **buono** **sufficiente** **scarso** **insufficiente**

☆ *Fra le cinque alternative scelga quella che è più vicina alla Sua opinione, facendo una crocetta sulla casella corrispondente alla risposta che vuole dare.*

☆ *Il questionario è assolutamente anonimo*

☆ *La ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione e La informiamo che il questionario, una volta compilato, va inserito nell'apposita cassetta posta all'ingresso della Casa.*

⇒ **Informazioni generali di chi compila il questionario**

SESSO	<input type="checkbox"/>	M
	<input type="checkbox"/>	F
ETA'	<input type="checkbox"/>	Inferiore ai 40 anni
	<input type="checkbox"/>	Fra i 41 e i 60 anni
	<input type="checkbox"/>	Oltre i 61 anni
GRADO DI PARENTELA	<input type="checkbox"/>	Figlio
	<input type="checkbox"/>	Nipote
	<input type="checkbox"/>	Fratello/Sorella
	<input type="checkbox"/>	Nessun grado di parentela
	<input type="checkbox"/>	Altro
FREQUENTA LA CASA	<input type="checkbox"/>	Più volte la settimana
	<input type="checkbox"/>	Una volta la settimana
	<input type="checkbox"/>	Saltuariamente

1 Il personale è gentile con Lei?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
2 In questa Casa riesce a muoversi con facilità?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
3 Ha fatto amicizia con altri anziani in questa Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
4 Gli orari di visita sono comodi per chi vuole venire a trovare i nostri ospiti?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
5 Gradisce gli orari in cui vengono svolte le attività durante la giornata (es. orario pasti, orario alzata)?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
6 Secondo Lei viene rispettata la privacy in questa Casa (es. il personale chiude la porta quando aiuta a lavare gli ospiti o a fare il bagno, o durante le medicazioni o mentre le fa iniezioni)?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
7 Si sente informato sulle cose che accadono in questa Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
8 Le è chiaro a chi rivolgersi in caso di necessità?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
9 La Casa è pulita?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
10 E' soddisfatto della qualità del cibo?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente

11 E' soddisfatto della quantità del cibo?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
12 E' soddisfatto della lavanderia e del guardaroba?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
13 Il personale aiuta gli ospiti a fare il bagno?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
14 Sono sufficienti le attività di animazione che si fanno qui?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
15 Le attività di animazione che vengono proposte interessano gli ospiti interessano?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
16 Il personale aiuta durante i pasti se necessita?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
17 Il personale aiuta la mattina a lavarsi e ad alzarsi dal letto?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
18 Il personale aiuta negli spostamenti all'interno della Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
19 Quando si sente male un ospite viene soccorso subito?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
20 L'infermiera aiuta ad assumere la terapia?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente

21 L'infermiere ascolta i problemi di salute?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
22 Il medico Le da informazioni sullo stato di salute?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
23 Il medico visita se ci si sente poco bene?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
Da compilare solo se in trattamento dal fisioterapista 24 E' soddisfatto degli interventi fatti dal fisioterapista?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
Da compilare solo se in trattamento dal Terapista Occupazionale 25 E' soddisfatto degli interventi fatti dal terapist occupazionale?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente



Spazio riservato per ulteriori annotazioni, considerazioni e suggerimenti

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ **Come valuta:**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
1. La cortesia del personale di questa Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
2. L'adeguatezza degli orari di visita alla Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
3. L'adeguatezza degli arredi di questa Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
1. L'atmosfera presente in Casa? (per atmosfera si intende l'insieme delle relazioni fra le persone presenti nella Casa, operatori, familiari, anziani)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
5. L'adeguatezza degli orari delle varie attività giornaliere (e.: orario pasti, alzata, messa a letto)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
6. Il rispetto della Privacy degli Ospiti in Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni assistenziali e alberghiere che si svolgono in Casa o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
7. Informazioni ricevute dal personale relative all'assistenza del Suo familiare	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
8. Informazioni ricevute prima e durante la fase di ingresso in Casa	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
9. Informazioni ricevute rispetto all'organizzazione della Casa (es. ruoli dei vari operatori, organizzazione del servizio, a chi dare riferimento in caso di necessità)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
10. Disponibilità al dialogo con ospiti e famiglia	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
11. Qualità del cibo	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
12. Quantità del cibo	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
13. Pulizia della Casa	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
14. Lavanderia e Guardaroba	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

15. Attività di animazione (impiego del tempo libero)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
16. Assistenza diretta all'ospite (aiuto per igiene, bagno settimanale, alzata e messa a letto, aiuto per l'uso del bagno)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
17. Aiuto nei pasti	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
18. Sorveglianza degli Ospiti	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
19. Attività di mobilitazione (aiuto nel cammino e nelle posture)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
20. Cortesia del personale assistenziale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
21. Professionalità e competenza del personale assistenziale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni sanitarie che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
22. Interventi infermieristici (medicazioni, misurazione pressione e temperatura)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
23. Somministrazione medicine (terapia)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
24. Visita medica	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
25. Disponibilità del personale medico e infermieristico a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
26. Cortesia del personale medico e infermieristico	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
27. Professionalità e competenza del personale medico e infermieristico	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni riabilitative che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce ma solo se il vostro congiunto è in trattamento dal Fisioterapista.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
28. Interventi effettuati dal/dalla fisioterapista	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
29. Disponibilità del/della fisioterapista a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
30. Cortesia del/della fisioterapista	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
31. Professionalità e competenza del/la fisioterap	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni di riattivazione che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce ma solo se il vostro congiunto è in trattamento dal Terapista Occupazionale.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
32. Interventi effettuati dal/dalla Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
33. Disponibilità del/della Terapista Occupazionale a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
34. Cortesia del/della Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
35. Professionalità e competenza del/la Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>

⇒ **Spazio riservato per ulteriori annotazioni, considerazioni e suggerimenti**

.....

.....

.....

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI Per gli ospiti

☆ *Il presente questionario contiene una serie di domande rivolte agli Ospiti della Casa*

☆ *Scopo dell'indagine è riuscire a raccogliere il maggior numero di informazioni per verificare il Suo grado di soddisfazione circa il servizio offerto.*

☆ *Le Sue indicazioni ci saranno utili per migliorare la qualità del servizio della Casa e renderlo il più possibile adatto alle necessità degli Ospiti.*

☆ *Di seguito troverà alcune domande; per ogni domanda ci sono 5 possibilità di risposta:*

Ottimo **buono** **sufficiente** **scarso** **insufficiente**

☆ *Fra le cinque alternative scelga quella che è più vicina alla Sua opinione, facendo una crocetta sulla casella corrispondente alla risposta che vuole dare.*

☆ *Il questionario è assolutamente anonimo*

☆ *La ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione e La informiamo che il questionario, una volta compilato, va inserito nell'apposita cassetta posta all'ingresso della Casa.*

1 Il personale è gentile con Lei?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
2 In questa Casa riesce a muoversi con facilità?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
3 Ha fatto amicizia con altri anziani in questa Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
4 Gli orari di visita sono comodi per chi vuole venirLa a trovare?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
5 Gradisce gli orari in cui vengono svolte le attività durante la giornata (es. orario pasti, orario alzata)?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
6 Viene rispettata la Sua privacy in questa Casa (es. il personale chiude la porta quando l'aiuta a lavarsi o a fare il bagno, o durante le medicazioni o mentre le fa iniezioni)?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
7 Si sente informato sulle cose che accadono in questa Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
8 Le è chiaro a chi rivolgersi in caso di necessità?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
9 La Casa è pulita?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
10 E' soddisfatto della qualità del cibo?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente

11 E' soddisfatto della quantità del cibo?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
12 E' soddisfatto della lavanderia e del guardaroba?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
13 Il personale l'aiuta a fare il bagno?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
14 Sono sufficienti le attività di animazione che si fanno qui?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
15 Le attività di animazione che vengono proposte la interessano?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
16 Il personale aiuta durante i pasti se necessita?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
17 Il personale aiuta la mattina a lavarsi e ad alzarsi dal letto?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
18 Il personale l'aiuta negli spostamenti all'interno della Casa?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
19 Quando si sente male un ospite viene soccorso subito?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
20 L'infermiera aiuta ad assumere la terapia?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente

21 L'infermiere ascolta i problemi di salute?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
22 Il medico Le da informazioni sullo stato di salute?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
23 Il medico visita se ci si sente poco bene?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
Da compilare solo se in trattamento dal fisioterapista	
24 E' soddisfatto degli interventi fatti dal fisioterapista?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente
Da compilare solo se in trattamento dal Terapista Occupazionale	
25 E' soddisfatto degli interventi fatti dal terapista occupazionale?	Molto
	Abbastanza
	Sufficientemente
	Poco
	Per niente



Spazio riservato per ulteriori annotazioni, considerazioni e suggerimenti

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ **Come valuta:**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
1. La cortesia del personale di questa Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
2. L'adeguatezza degli orari di visita alla Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
3. L'adeguatezza degli arredi di questa Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
2. L'atmosfera presente in Casa? (per atmosfera si intende l'insieme delle relazioni fra le persone presenti nella Casa, operatori, familiari, anziani)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
5. L'adeguatezza degli orari delle varie attività giornaliere (e.: orario pasti, alzata, messa a letto)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
6. Il rispetto della Privacy degli Ospiti in Casa?	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni assistenziali e alberghiere che si svolgono in Casa o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
7. Informazioni ricevute dal personale relative all'assistenza.	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
8. Informazioni ricevute prima e durante la fase di ingresso in Casa	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
9. Informazioni ricevute rispetto all'organizzazione della Casa (es. ruoli dei vari operatori, organizzazione del servizio, a chi dare riferimento in caso di necessità)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
10. Disponibilità al dialogo con ospiti e famiglia	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
11. Qualità del cibo	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
12. Quantità del cibo	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
13. Pulizia della Casa	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
14. Lavanderia e Guardaroba	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

15. Attività di animazione (impiego del tempo libero)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
16. Assistenza diretta all'ospite (aiuto per igiene, bagno settimanale, alzata e messa a letto, aiuto per l'uso del bagno)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
17. Aiuto nei pasti	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
18. Sorveglianza degli Ospiti	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
19. Attività di mobilitazione (aiuto nel cammino e nelle posture)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
20. Cortesia del personale assistenziale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>
21. Professionalità e competenza del personale assistenziale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>m</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni sanitarie che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
22. Interventi infermieristici (medicazioni, misurazione pressione e temperatura)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
23. Somministrazione medicine (terapia)	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
24. Visita medica	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
25. Disponibilità del personale medico e infermieristico a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
26. Cortesia del personale medico e infermieristico	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
27. Professionalità e competenza del personale medico e infermieristico	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni riabilitative che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce ma solo se il vostro congiunto è in trattamento dal Fisioterapista.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
28. Interventi effettuati dal/dalla fisioterapista	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
29. Disponibilità del/della fisioterapista a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
30. Cortesia del/della fisioterapista	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
31. Professionalità e competenza del/la fisioterap	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>

⇒ **Le singole voci sottoelencate sintetizzano le principali prestazioni di riattivazione che si svolgono in Struttura o aspetti ad essa inerenti. La preghiamo di esprimere una valutazione per ogni singola voce ma solo se il vostro congiunto è in trattamento dal Terapista Occupazionale.**

	ottimo	buono	scarso	Suffic.	Insuf.
32. Interventi effettuati dal/dalla Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>
33. Disponibilità del/della Terapista Occupazionale a dare informazioni	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
34. Cortesia del/della Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>M</u>
35. Professionalità e competenza del/la Terapista Occupazionale	<u>m</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>m</u>	<u>M</u>

⇒ **Spazio riservato per ulteriori annotazioni, considerazioni e suggerimenti**

.....

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it



DOMANDA DI AMMISSIONE

Gestione della Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.

Via Volturmo, 32/bis – 27058 – Voghera (PV)

Tel. 0383 48468 – Fax 0383 369529

e.mail: coop.meridiana@libero.it

Coop. Soc. La Meridiana Onlus a.r.l.
Via Volturmo n. 32/bis
27058 Voghera PV

DOMANDA DI AMMISSIONE PER R.S.A. SACRO CUORE DI CASTEGGIO

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapiti telefonici _____

nella qualità di _____

del/la Sig./ra _____

PRESENTA DOMANDA DI AMMISSIONE PRESSO LA RSA SACRO CUORE

Nel caso il richiedente sia persona diversa dall'Ospite, la presente domanda è da intendersi effettuata con il consenso di quest'ultimo

- Dati anagrafici dell'ospite

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapiti telefonici _____

Stato civile _____ N. figli _____

Documento di identità _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASL di appartenenza _____ Tessera sanitaria n. _____

Dati relativi alla richiesta di ammissione dell'ospite

- Provenienza dell'ospite: casa NO SI - beneficiario di buono socio-sanitario NO SI
- beneficiario di ADI: NO SI

ricoverato c/o _____

- Motivo dell'ingresso in RSA: _____

Dati anagrafici del garante individuato per il pagamento

Nome _____ Cognome _____ grado di parentela con _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapiti telefonici _____

Codice Fiscale

Altri referenti dell'ospite da contattare

Nome _____ Cognome _____ grado di parentela _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapiti telefonici _____

Nome _____ Cognome _____ grado di parentela _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ recapiti telefonici _____

Dati relativi alle risorse economiche dell'ospite

Intestatario di indennità di accompagnamento: SI M NO M

Dati relativi alla tipologia del ricovero richiesto:

- **Tipologia: sollievo M regime di emergenza M**
 - ordinario: - a tempo determinato per
 - a tempo indeterminato

● **Opzioni per tipologia della camera:**

- a n. 1 posto letto M
- a n. 2 posti letto M
- a n. 3 posti letto M

Elenco dei documenti da produrre al momento dell'ingresso nella RSA:

1. fotocopia della Carta di identità
2. fotocopia del Codice fiscale
3. fotocopia del verbale o della domanda di invalidità
4. tesserino esenzione ticket
5. tessera sanitaria

Alla presente domanda, rilasciata in copia al sottoscrittore, si allegano i seguenti documenti:

1. documentazione relativa alla legge sulla privacy
2. carta dei Servizi della RSA SACRO CUORE di Casteggio
3. Regolamento interno

Data

Firma del sottoscrittore

Per ricevuta ed accettazione
R.S.A. SACRO CUORE

MODELLO DI SCHEDA SANITARIA

RELAZIONE ASSISTENZIALE (da compilarsi da parte di chi assiste la persona)

Nome dell'assistito.....

TRASFERIMENTO LETTO – SEDIA E VICEVERSA

- Necessarie due persone per il trasferimento con o senza sollevatore meccanico.
- Collabora ma richiede massimo aiuto da parte di una persona.
- Necessaria la collaborazione di una persona per una o più fasi del trasferimento.
- Necessaria la presenza di una persona per maggiore fiducia.
- E' indipendente.

DEAMBULAZIONE

- Dipendenza rispetto alla locomozione.
- Necessaria la presenza costante di una o più persone per la deambulazione.
- Necessario l'aiuto di una persona per raggiungere o manovrare gli ausili.
- Autonomo nella deambulazione ma necessita di supervisione, non riesce a percorrere 50 metri senza bisogno di aiuto.
- Cammina senza aiuto.

LOCOMOZIONE SU SEDIA A ROTELLE

- Paziente in carrozzina, dipendente per la locomozione.
- Paziente in carrozzina, può avanzare per proprio conto solo per brevi tratti in piano.
- Indispensabile la presenza di una persona ed assistenza continua per accostarsi al tavolo, al letto, ecc.
- Riesce a spingersi per durate ragionevoli in ambienti consueti, necessita di assistenza per i tratti difficoltosi.
- Autonomo, è in grado di girare intorno agli spigoli, su se stesso, di accostarsi al tavolo; è in grado di percorrere almeno 50 metri.

IGIENE PERSONALE

- ❑ Incapace di attendere all'igiene personale, dipende sotto tutti gli aspetti.
- ❑ Necessita di assistenza in tutte le circostanze dell'igiene personale.
- ❑ Necessita di assistenza per una o più circostanze dell'igiene personale.
- ❑ E' in grado di provvedere alla cura della propria persona ma richiede un minimo di assistenza prima e/o dopo l'operazione da eseguire.
- ❑ È capace di lavarsi mani e faccia, pettinarsi, lavarsi i denti, radersi.

ALIMENTAZIONE

- ❑ Deve essere imboccato.
- ❑ Riesce a manipolare una posata ma necessita dell'aiuto di qualcuno che fornisca assistenza attiva.
- ❑ Riesce ad alimentarsi sotto supervisione; l'assistenza è limitata ai gesti più complicati.
- ❑ Paziente indipendente nel mangiare salvo che in operazioni quali tagliarsi la carne, aprire confezioni, ecc. La presenza di un'altra persona non è indispensabile.
- ❑ Totale indipendenza nel mangiare.

CONFUSIONE

- ❑ È completamente confuso, così che sono compromesse le capacità di comunicare e le attività cognitive.
- ❑ È chiaramente confuso e non si comporta, in determinate situazioni come dovrebbe.
- ❑ Appare incerto e dubbioso nonostante sia orientato nello spazio e nel tempo.
- ❑ È in grado di pensare chiaramente.

IRRITABILITA'

- ❑ Qualsiasi contatto è causa di irritabilità.
- ❑ Uno stimolo esterno che non dovrebbe essere provocatorio, produce spesso irritabilità che non sempre è in grado di controllare.
- ❑ Mostra ogni tanto segni di irritabilità, specialmente se gli vengono rivolte domande indiscrete.
- ❑ Non mostra segni di irritabilità, è calmo.

IRREQUIETEZZA

- ❑ Cammina avanti e indietro incessantemente: è incapace di stare fermo persino per brevi periodi.
 - ❑ Appare chiaramente irrequieto: non riesce a star.e seduto e/o tocca gli oggetti, si muove continuamente durante la conversazione.
 - ❑ Mostra ogni tanto segni di irrequietezza.
- Non mostra segni di irrequietezza motoria, è normalmente attivo con periodi di tranquillità.

ALTRE SEGNALAZIONI

Incontinenza:

- Assente
- Solo urinaria
- Solo fecale
- Doppia

Gestione incontinenza:

- Presidi assorbenti
- Ano artificiale
- Catetere

Ausili per il movimento:

- Bastone/deambulatore
- Carrozzina
- Nessuno

Il compilatore: __COGNOME.....NOME.....

IN QUALITA' DI

FIRMA

DATA

RELAZIONE SANITARIA A CURA DEL MEDICO CURANTE

Cognome Nome assistito

Maschio Femmina

Data di nascita.....

data di compilazione.....

LEGENDA:

A: assente; L: lieve – trattamento facoltativo; prognosi eccellente

M: moderata – trattamento necessario; prognosi buona

G: grave; è invalidante – trattamento necessario con urgenza; prognosi riservata

MG: molto grave – trattamento di emergenza; può essere letale; prognosi grave.

AREA	GRAVITA'
(barrare la casella che interessa)	

solo per la patologia più grave

PATOLOGIE CARDIACHE:	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

IPERTENSIONE (si valuta la severità):	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

APPARATO VASCOLARE: (sangue, vasi, midollo, sistema linfatico)	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

APPARATO RESPIRATORIO:	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

OCCHI/ORL (orecchio, naso, gola, laringe):	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

APPARATO DIGERENTE SUPERIORE (esofago, stomaco, duodeno, vie biliari, pancreas)	A	L	G	M	MG
Diagnosi:					

APPARATO DIGERENTE INFERIORE: (intestino, ernie; segnalare anche stipsi ed incontinenza fecale)	A	L	G	M	MG
--	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

FEGATO:	A	L	G	M	MG
----------------	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

RENE:	A	L	G	M	MG
--------------	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

APPARATO RIPRODUTTIVO E PATOLOGIE GENITO-URINARIE (mammelle, ureteri, vescica, uretra, prostata, genitali; segnalare anche incontinenza urinaria):	A	L	G	M	MG
---	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

APPARATO MUSCOLO SCHELETRICO E CUTE (segnalare anche le ulcere da decubito):	A	L	G	M	MG
---	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

PATOLOGIE SISTEMA NERVOSO (non include la demenza):	A	L	G	M	MG
--	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

PATOLOGIE SISTEMA ENDOCRINO METABOLICO (diabete, infezioni, sepsi, stati tossici)	A	L	G	M	MG
--	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

STATO MENTALE E COMPORTAMENTALE (demenza, depressione, ansia, agitazione, psicosi) :	A	L	G	M	MG
---	----------	----------	----------	----------	-----------

Diagnosi:

ALTRI PROBLEMI CLINICI

Descrizione	NO	SI	Se SI indicare se:
--------------------	-----------	-----------	---------------------------

Lesioni da decubito	NO	SI	Sede: Stadio:
----------------------------	-----------	-----------	------------------

Dialisi	NO	SI	Dialisi peritoneale: Dialisi extracorporea: Frequenza settimanale dialisi:
----------------	-----------	-----------	--

Insufficienza respiratoria	NO	SI	O2 terapia: Ventilatore: Durata orario ossigeno terapia:
-----------------------------------	-----------	-----------	--

Alimentazione artificiale	NO	SI	SNG: PEG: Parenterale totale:
----------------------------------	-----------	-----------	-------------------------------------

Gestione incontinenza	NO	SI	Presidi assorbenti: Ano artificiale Catetere vescicale: Tipo catetere: Data ultimo posizionamento catetere:
------------------------------	-----------	-----------	---

Ausili per il movimento	NO	SI	Bastone e/o deambulatore Carrozzina
--------------------------------	-----------	-----------	--

Protesi	NO	SI	Dentale: Acustica: Occhiali: Altro:
----------------	-----------	-----------	--

Disorientamento tempo/spazio	NO	SI	Note:
-------------------------------------	-----------	-----------	-------

Vagabondaggio	NO	SI	Note:
----------------------	-----------	-----------	-------

Agitazione psico-motoria	NO	SI	Note:
---------------------------------	-----------	-----------	-------

Inversione ritmo sonno-veglia	NO	SI	Note:
--------------------------------------	-----------	-----------	-------

Stato nutrizionale insoddisfacente	NO	SI	Obesità: Sottopeso:
---	-----------	-----------	------------------------

Allergie a farmaci	NO	SI	Specifica:
---------------------------	-----------	-----------	------------

Allergie ad alimenti	NO	SI	Specifica:
-----------------------------	-----------	-----------	------------

TERAPIA IN ATTO

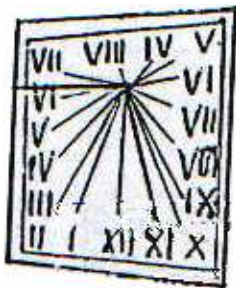
DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER AMMISSIONE

1. Tutta la documentazione sanitaria in possesso (lettera dimissione ospedale, visite specialistiche, esami ematici,.....). Elencare documentazione prodotta:

2. RX torace + certificazione pneumologica di esenzione da patologia tubercolare in atto (dispositivo legislativo n.112/98 – Gazzetta Ufficiale n.40 del 19.02.1998).

Recapito telefonico del Medico _____

Firma del Medico _____



Cooperativa Sociale Onlus a r.l. "La Meridiana"

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 – Testo unico sulla Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 – Testo unico sulla Privacy – in relazione ai dati personali, sensibili anche idonei a rilevare lo stato di salute, che la riguardano e che formeranno oggetto di trattamento da parte di **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.**, la informiamo di quanto segue:

- **Finalità del trattamento per le quali si concede consenso (art. 23 D.Lgs 196/03)**

Il trattamento dei dati personali (anche sensibili sanitari) è diretto esclusivamente:

- attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con l'interessato al trattamento (es.: acquisizione di informazioni preliminari, esecuzione di operazioni sulla base degli obblighi derivanti da contratti conclusi con la clientela, stato di invalidità, stato di salute, ecc.);
- ammissione presso la Residenza Sanitaria Assistenziale;
- ammissione presso comunità famigliari;
- prestazione di servizi voucher e SAD;
- fornitura di beni e servizi e per la tutela delle posizioni creditorie da essi derivanti;
- attività contabile (emissione di fatture, predisposizione di pagamenti);
- ai fini diagnostici, cura, prevenzione e prestazioni connesse;
- gestione CRS-SISS;
- attività informativa

- **Modalità del trattamento – Conservazione**

Il trattamento dei dati di natura personale e sensibile, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 31 e segg. D.Lgs 196/03. In particolare saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, come previste dal D.Lgs. 196/03 e dall'allegato b allo stesso decreto. Il trattamento si sostanzia anche nella conservazione presso la sede di **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** dei documenti di carattere sanitario.

Il trattamento è realizzato per mezzo di qualunque operazione o complesso di operazioni (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, copia, cancellazione, distruzione ecc.). I dati in oggetto verranno trattati da incaricati o responsabili nominati dal titolare siano essi medici che persone in collaborazione o impiegate direttamente da **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** I dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati.

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali e sensibili è per Lei facoltativo, in mancanza, **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** potrà tuttavia trovarsi nell'impossibilità di fornire i servizi stessi, necessari per l'assolvimento di obblighi contrattuali, contabili e fiscali. Il consenso per il trattamento dei dati sensibili è obbligatorio (art. 23, comma 4 del D.Lgs. 196/03).

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 – Testo unico sulla Privacy

seconda pagina

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

• **Rifiuto del conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali e sensibili impedisce Coop Soc La Meridiana Onlus s.r.l. di utilizzare i suoi dati per le finalità sopra indicate.

• **Diffusione di dati**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo nel caso in cui ciò sia necessario per finalità di prevenzione, accertamento e repressione di reati. Detta eventuale diffusione avverrà con l'osservanza delle disposizioni di legge.

• **Comunicazione dei dati**

I dati personali sensibili possono essere comunicati da **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** ad altri soggetti quali A.S.L., Regione, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza. Altrimenti la comunicazione di tali dati viene effettuata esclusivamente in forma anonima.

I dati potranno essere comunicati a terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- società di servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati provenienti da documenti, o supporti forniti ed originati dagli stessi clienti ed aventi ad oggetto lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni ed altri titoli;
- soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. call center, help desk, ecc.);
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** anche nell'interesse della clientela.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede di **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.** Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso. I dati personali non sono trasferiti all'estero.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare (oppure al responsabile, se nominato) del trattamento, contattando la ns. sede.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 – Testo unico sulla Privacy

terza pagina

• Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è la **Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.**, nella persona del legale rappresentante Donatella Ginocchio

Voghera, li _____

Il titolare

Coop Soc La Meridiana Onlus a r.l.

Via Volturmo, 32/bis — 27058 Voghera tel 0383 48468 tel/fax 0383 369529

e.mail: coop.meridiana@libero.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
Artt. 23-26 D.Lgs. 196/03

La/il sottoscritta/o _____

nata/o il _____ a _____

residente a _____ via _____ n. _____

preso atto dell'informativa che precede

DICHIARA

- di aver ricevuto in data odierna l'informazione ex art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- di essere stato quindi informato della vigente disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili a carattere sanitario;
- di aver preso cognizione dell'obbligatorietà del conferimento dei dati richiesti;
- di disporre dei riferimenti indicativi dei soggetti aventi le mansioni del "titolare" del trattamento, cui eventualmente far capo per richiedere la cancellazione o il cambiamento dei dati che lo riguardano

ED ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

Al trattamento dei dati personali, sia comuni sia sensibili idonei a rilevare lo stato di salute, che la riguardano, per le finalità indicate nell'informativa;

Luogo e data _____ li _____

Firma per consenso al trattamento

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Voltorno, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell’Ospite della RSA SACRO CUORE,

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____ c.f. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in via _____,

di seguito indicato per brevità come **“tutore / curatore / amministratore di sostegno”**;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell’accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA SACRO CUORE di Casteggio

a tempo:

indeterminato determinato per n. _____ giorni/mesi

In reparto:

accreditato autorizzato

Camera:

1 posto letto 2/3 posti letto

dichiarando che:

- l’obbligo economico viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlate obbligazioni;
- e/o il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell’**Ospite** l’ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso

a tempo:

indeterminato determinato per n. _____ giorni/mesi

In reparto:

accreditato autorizzato

Camera:

1 posto letto 2/3 posti letto

che è fissato in data ____/____/_____. Eventuali ritardi all’ingresso e/o all’avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Voltorno, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

- ✓ In caso di ritardi all'ingresso imputabili alla RSA non dovranno nulla dovrà essere corrisposto per i giorni non goduti dall'ospite/terzo/tutore,
- ✓ In caso di ritardi all'ingresso imputabili all'ospite/terzo/tutore, il medesimo dovrà versare la retta giornaliera di € _____ (diconsi euro _____) per ogni giornata di ritardo.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASL o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo/tutore si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero preferibilmente con bonifico bancario/assegno/vaglia postale.

L'Ospite e/o il Terzo dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Terzo/tutore si impegna/impegnano altresì:

- al pagamento della somma di Euro 300,00 diconsi euro trecento/00 a titolo di deposito cauzionale non fruttifero che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e 8;
- al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.

4. L'Ospite e/o il Terzo/tutore prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite e/o al Terzo/tutore per iscritto almeno trenta giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Volturmo, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo/tutore è di Euro _____
diconsi euro _____ al netto del contributo sanitario regionale e con
l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono inclusi i servizi come da allegato retta.

Nella retta sono esclusi i servizi come da allegato retta con i relativi costi.

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art.11.

Le assenze temporanee diverse dai ricoveri ospedalieri dell'ospite sono disciplinate come segue:

- la retta verrà corrisposta in misura del 100%.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. ;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

1) quando oggetti di qualsiasi valore dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;

2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia oggetti di qualsiasi valore dell'ospite ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., per i quali vige l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore, che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Volturmo, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

6. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese in corso, tramite bonifico bancario/assegno/vaglia postale. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

7. In caso di mancato pagamento nei termini sopra stabiliti, l'Ospite e/o il Terzo/tutore è/sono tenuto/tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura del tasso di legge previsto e comunque, in caso di mancato pagamento entro il ventesimo giorno dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro dieci giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e/o del Terzo/tutore ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASL.

8. Qualora l'Ospite e/o il Terzo/tutore intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno quindici giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento da parte dell'ospite/terzo/tutore della intera retta giornaliera per ogni giorno non rispettato.

In caso di decesso la retta viene calcolata come segue:

- *la retta verrà corrisposta fino al giorno antecedente il decesso,*
- *in caso di retta anticipata verranno restituite le somme versate per i giorni non usufruiti*

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora si verificano le sotto elencate condizioni:

- *mancato pagamento da parte dell'ospite/terzo/tutore nei termini stabiliti al punto 7,*
- *nell'eventualità che le condizioni fisiche o mentali dell'ospite si modifichino in modo da diventare*

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Voltorno, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

*incompatibili con le caratteristiche assistenziali della RSA
- in caso l'ospite non rispetti il regolamento della struttura.
Resta inteso che l'ospite/terzo/tutore dovrà versare la retta giornaliera per intero fino al giorno precedente la dimissione.*

10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito in € _____ dicensi euro _____ giornalieri.

11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12. Il presente contratto ha durata pari ad un anno tacitamente rinnovabile e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

13. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di PAVIA.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Casteggio, li ____/____/____

L'Ospite _____

Il Terzo _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Per l'Ente il legale Rappresentante _____

R.S.A. S.Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 – Casteggio
Tel. 0383082086 - Fax 0383 809437
e-mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione: Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.
Via Voltorno, 32/bis
27058 - Voghera
tel 0383 48468 – fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

Le clausole indicate ai n. 1, 2, 3, 4, 8, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Casteggio, li ____/____/____

L'Ospite _____

Il Terzo _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Per l'Ente il legale Rappresentante _____

* in caso di firma da parte di un Ente apporre anche il timbro

R.S.A. Sacro Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 - CASTEGGIO
tel. 038382086 - fax 0383809437
e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione **Coop.Soc.La Meridiana onlus a r.l.**
Via Volturmo, 32/bis
27058 - VOGHERA
tel. 0383 48468 - tel/fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

REGOLAMENTO INTERNO

aggiornato in data 03 settembre 2010

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

- *Avere un'età uguale o superiore ai 65 anni,*
- *godere di condizioni mentali compatibili con la vita in struttura aperta,*
- *essere residenti in Lombardia,*
- *non essere affetto da patologie infettive che controindichino la vita in comunità,*

La valutazione dei suddetti requisiti avverrà dopo la presentazione della domanda da parte dell'interessato o di un suo familiare.

Alla domanda redatta su apposito modulo andrà allegata la scheda sanitaria compilata dal medico curante contenente in forma sintetica tutte le informazioni necessarie ad una valutazione dei bisogni assistenziali ed ad un primo inquadramento diagnostico e terapeutico ed in particolare riguardo la presenza di malattie infettive o parassitarie che possano richiedere particolari accorgimenti assistenziali o che possano controindicare l'inserimento in RSA.

Al momento del ricovero l'ospite dovrà dare l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.L. 196/03, e consegnare i seguenti documenti:

- *tessera sanitaria*
- *eventuale tessera di esenzione ticket*
- *carta di identità*
- *codice fiscale*
- *eventuale certificato di invalidità civile*

Art. 2 Il rapporto giuridico che si instaura tra la Residenza e l'ospite è a tempo indeterminato.

Art. 3 - Al momento dell'ingresso dovrà essere versata una cauzione infruttifera che verrà restituita al termine del soggiorno previa verifica dello stato della camera assegnata all'ospite e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Art. 4 - La retta mensile e gli eventuali servizi extra, così come indicato nella CARTA DEI SERVIZI, devono essere saldati entro i primi cinque giorni del mese. Qualora il pagamento venga effettuato oltre la scadenza indicata è facoltà della Direzione applicare gli interessi di mora in misura pari ai tassi bancari correnti, se superiori al tasso legale.

R.S.A. Sacro Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 - CASTEGGIO
tel. 038382086 - fax 0383809437
e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione **Coop.Soc.La Meridiana onlus a r.l.**
Via Volturmo, 32/bis
27058 - VOGHERA
tel. 0383 48468 - tel/fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

REGOLAMENTO INTERNO

aggiornato in data 03 settembre 2010 – seconda pagina

Art. 5 - La Direzione si riserva la facoltà di adeguare la retta giornaliera agli eventuali aumenti dell'indice ISTAT del costo della vita dandone comunicazione all'ospite almeno con un mese di anticipo.

Art. 6- In caso di dimissioni la Direzione deve essere avvisata per iscritto con 15 giorni di anticipo, diversamente verranno trattenuti 15 giorni di retta.

Art. 7 - Nell'eventualità' che le condizioni fisiche e/o mentali dell'ospite si modifichino in modo da diventare incompatibili con le caratteristiche assistenziali della RSA si avrà cura di aiutare la famiglia nella ricerca di soluzioni adeguate alle mutate condizioni dell'Ospite.

Nel caso in cui ricorra lo stato di necessità per l'improvviso peggioramento delle condizioni di salute dell'ospite, il medico della RSA può disporre il ricovero in ospedale avendo premura di avvisare i famigliari, preferibilmente prima del ricovero, laddove questo non fosse possibile verrà fatto successivamente.

Art. 8 – La RSA S. CUORE non si fa carico dell'assistenza dell'ospite in caso di ricovero ospedaliero.

Art. 9 – Gli ospiti possono usufruire sia di camere singole sia di camere doppie.

L'arredamento della camera potrà essere integrato con soprammobili e quadri di proprietà degli ospiti, purché di dimensioni adeguate, previo il benestare della Direzione che non si assumerà alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

L'ospite ha il diritto di usufruire delle strutture e dei servizi comuni della Residenza secondo le norme regolamentari.

Art. 10 – Con la firma del contratto l'ospite ed i famigliari accettano le norme di vita comunitaria che la permanenza presso la RSA S. CUORE comporta e precisamente:

- a) Osservare le regole di igiene personale e rispettare la pulizia della camera;*
- b) Mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature che si trovano all'interno della struttura;*
- c) Segnalare alla Direzione gli eventuali guasti o cattivi funzionamenti di impianti e apparecchiature che non devono essere riparati da personale non autorizzato dalla Direzione;*
- d) Mantenere un comportamento socialmente accettabile.*
- e) E' vietato fumare in camera. E' possibile fumare solo negli spazi a ciò destinati.*
- f) L'uso del televisore in camera deve essere tale da non recare disturbo agli altri ospiti, è vivamente consigliato l'uso delle cuffie.*

R.S.A. Sacro Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 - CASTEGGIO
tel. 038382086 - fax 0383809437
e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione **Coop.Soc.La Meridiana onlus a r.l.**
Via Volturmo, 32/bis
27058 - VOGHERA
tel. 0383 48468 - tel/fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

REGOLAMENTO INTERNO

aggiornato in data 03 settembre 2010 – terza pagina

Art. 11 – Le visite agli ospiti sono possibili tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 20. La presenza di famigliari dalle ore 20 alle ore 8, al fine di garantire il riposo degli ospiti, è consentita solo per situazioni particolari e viene espressamente autorizzata dalla Direzione.

Art. 12 – Non è consentito tenere animali.

Art. 13 – La Direzione all’atto del ricovero ha la facoltà di destinare l’Ospite nella camera che secondo le proprie valutazioni risulta la più opportuna, per ragioni di compatibilità caratteriali con l’altro Ospite o per motivi assistenziali, la medesima Direzione previa comunicazione ai famigliari, può disporre il trasferimento dell’Ospite in un’altra stanza.

Art. 14 – L’Ospite avrà a disposizione un armadio ed un comodino in cui riporre i propri effetti personali. L’Ospite deve disporre di biancheria personale (almeno 8 cambi), abiti adeguati alle stagioni, l’occorrente per la manicure e pedicure (forbicine, tronchesino, limetta).

La biancheria dell’Ospite verrà contrassegnata dalla lavanderia esterna se si utilizza il servizio.

I famigliari dovranno provvedere al ricambio del vestiario deteriorato.

Art. 15 – La Direzione non risponde degli oggetti o del denaro che non le sono stati consegnati in custodia .

Art. 16 – L’ospite non deve assumere farmaci che non siano prescritti dal medico della struttura.

Art. 17 – L’alimentazione degli ospiti viene definita dal personale sanitario sulla base dei rispettivi bisogni nutrizionali, pertanto ogni ulteriore somministrazione alimentare deve essere autorizzata dal suddetto personale. E’ assolutamente vietato portare dall’esterno cibi non confezionati sprovvisti di etichette recanti gli ingredienti, in qualunque caso è necessaria l’autorizzazione del personale medico in servizio.

Art. 18 – La Direzione si riserva nel periodo di permanenza dell’ospite di modificare il presente regolamento.

Art. 19 – Per ogni eventuale controversia, relativa alla interpretazione del regolamento o della sua applicazione, viene riconosciuta la competenza del Foro di Voghera.

La Direzione

SERVIZI ALBERGHIERI E GENERALI

Tipologia di Servizio	Servizio erogato dalla RSA		Frequenza	Servizio compreso nella retta	Servizio non compreso nella retta	Costi
	SI	NO				
Servizio GUARDAROBA	X			x		
Lavanderia/stireria	x			x		
- indumenti personali	x			x	etichettatura	€ 40,00
- biancheria	x			x		
- lavaggio capi delicati e secco (es. giacca, cappotto ,etc.)		x			x	
- piccole riparazioni	x			x		
- fornitura abbigliamento particolare (es. tutone)		x			x	
PARRUCCHIERE/BARBIERE						
- lavaggio/asciugatura	x			x		
- piega	x			x		
- taglio	x			x		
- trattamenti : permanente, tinte, etc.		x			x	
- barba	x			x		
MANICURE/PEDICURE						
- cure conservative	x			x		
- podologia curativa		x			x	
PRODOTTI PER L'IGIENE						
- prodotti igiene personale (es. sapone, shampoo, bagnoschiuma, creme, etc.)	x			x		
RISTORAZIONE						
- consulenza nutrizionale	x			x		
- bevande ai pasti	x			x		
- bevande fuori pasto	x			x		
- spuntino/merenda	x			x		
- pasto visitatore	x				x	€. 12,00
ASSISTENZA IN OSPEDALE						
- cambio biancheria		x		x		
- sorveglianza		x		x		

Tipologia di Servizio	Servizio erogato dalla RSA		Frequenza	Servizio compreso nella retta	Servizio non compreso nella retta	Costi
	SI	NO				
SERVIZI GENERALI						
- riscaldamento	x			x		
- raffrescamento	x			x		
- condizionamento	x			x		
- climatizzazione						
- telefonate		x			x	
- giornali		x			x	
- biblioteca	x			x		
- televisione	x			x		
TRASPORTI						
- per visite ospedaliere, prescritte da RSA	x			x		
- per visite ospedaliere specialistiche non prescritte da RSA con autoambulanza		x			x	
Trasporti sociali a cura di volontariato		x			x	
Trasporti con mezzi della RSA		x			x	
Accompagnamento nei trasferimenti		x			x	
ATTIVITA' RICREATIVE ESTERNE						
- gite	x			x		
Vacanze estive o invernali		x			x	
Servizi funebri		x			x	
Esequie funebri		x			x	
Vestizione defunti	x			x		

R.S.A. Sacro Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 - CASTEGGIO
tel. 038382086 - fax 0383809437
e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione **Coop.Soc.La Meridiana onlus a r.l.**
Via Volturmo, 32/bis
27058 - VOGHERA
tel. 0383 48468 - tel/fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

ALLEGATO RETTA

RETTA IN VIGORE NELLA RSA ALLA DATA DEL 01/01/2016

- ✓ *Cauzione infruttifera da versare al momento dell'ingresso € 300,00 restituiti al momento delle dimissioni o trattenuti a copertura di eventuali spese o danni causati volontariamente e non saldati.*

RETTA PER POSTI LETTO ACCREDITATI

RETTA MINIMA PER CAMERE A 2, 3 POSTI LETTO	€ 53,00 + IVA 5%
RETTA MASSIMA PER CAMERE AD 1 POSTO LETTO	€ 57,00 + IVA 5%

RETTA PER POSTI LETTO AUTORIZZATI

RETTA PER CAMERE A 1 POSTO LETTO	€ 57,00 + IVA 5%
----------------------------------	------------------

CALCOLO RETTA MENSILE

camera	Retta giornaliera	Retta mensile + IVA 5%
Doppia Posti letto accreditati	53,00 + IVA 5%	Mesi di 30 giorni € 1.590,00 + 79,50= 1.669,50
		Mesi di 31 giorni € 1.643,00 + 82,15= 1.725,15
		Mesi di 28 giorni € 1.484,00 + 74,20= 1.558,20
		Mesi di 29 giorni € 1.537,00 + 76,85= 1.613,85
Singola posti letto accreditati e autorizzati	57,00 + IVA 5%	Mesi di 30 giorni € 1.710,00 + 85,50= 1.795,50
		Mesi di 31 giorni € 1.767,00 + 88,35= 1.855,35
		Mesi di 28 giorni € 1.596,00 + 79,80= 1.675,80
		Mesi di 29 giorni € 1.653,00 + 82,65= 1.735,65

La retta per i 22 posti letto accreditati è omnicomprensiva anche della assistenza sanitaria dei farmaci ed ausili per l'incontinenza, la fornitura di cuscini e materassi per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito, servizi di tipo alberghiero e diete particolari.

I servizi compresi o esclusi dalla retta sono ben evidenziati nell'allegato
SERVIZI ALBERGHIERI E GENERALI

La retta per i 2 posti letto autorizzati non comprende i farmaci e gli ausili per l'incontinenza.

R.S.A. Sacro Cuore
Via Circonvallazione Cantù, 16
27045 - CASTEGGIO
tel. 038382086 - fax 0383809437
e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it

gestione **Coop.Soc.La Meridiana onlus a r.l.**
Via Volturmo, 32/bis
27058 - VOGHERA
tel. 0383 48468 - tel/fax 0383 369529
e-mail: coop.meridiana@libero.it

Coordinate Bancarie per bonifico

Intestazione conto: Coop. Soc. La Meridiana onlus a r.l.
Via Volturmo n. 32/bis
27058 Voghera (PV)

Banca: Banca Centropadana di Credito Cooperativo
Filiale di Voghera
c/c n. 611324/30
abi 8324
cab 56400
cin F
IBAN europ IT63F083245640000000611324
CIN europ. F
CIN intern. F

Causale: retta mese di RSA Sacro Cuore Casteggio
Sig.r/ra

INDUMENTI

- 7 paia di mutande**
- 7 maglie intime di lana e di cotone**
- 7 paia di calzine bianche e/o collants**
- 6 camicie da notte e/o pigiama**
- 12 fazzoletti**
- 3 tute**
- 2 vestaglie**
- 5 reggiseni**
- 6 sottovesti (se usate)**
- 3 gonne e/o pantaloni**
- 3 maglioni**
- 3 camicie**
- 2 golfini**
- 1 cappotto e/o giaccone**
- 2 paia di scarpe invernali ed estive**
- 1 paio di scarpe da ginnastica**
- 2 paia di ciabatte e/o pantofole**
- 1 accappatoio (a discrezione)**
- 1 paio di guanti**
- 2 sciarpe**
- cappelli**
- cuffie**
- 1 beaticase con 1 pettine, 1 spazzola,
dentifricio/portaprotetidaria,
a discrezione per l'igiene personale (sapone liquido, ecc.....) o
altrimenti fornito dalla Casa.**

R.S.A. SACRO CUORE

Via Circonvallazione Cantù, 16

27045 CASTEGGIO

tel. 0383 82086 fax 0383 809437

e.mail: sacrocuorecasteggio@libero.it



M E N U T I P O

Gestione della Cooperativa Sociale La Meridiana onlus a r.l.

Via Volturno, 32/bis – 27058 – Voghera (PV)

Tel. 0383 48468 – Fax 0383 369529

e.mail: coop.meridiana@libero.it

RSA SACRO CUORE DI CASTEGGIO

Menù settimana dal *al*

GIORNO	PRANZO	ALTERNATIVA	CENA	ALTERNATIVA
lunedì	Pasta al burro e salvia Uccelletti scappati su nido di funghi Frutta fresca	Pasta alle verdure Sogliole alla mugnata Finocchi all'olio Frutta cotta	Pasta e patate Briè in crosta Contorno mediterraneo Frutta cotta	Riso in brodo Prosciutto Insalata Frutta Fresca
martedì	Risotto alla milanese Arrosto con patatine fritte Frutta fresca	Pasta all'amatriciana Persico al burro e salvia Verdure al vapore Frutta cotta	Quadrucci in brodo Hamburger al formaggio Fagiolini e patate Frutta cotta	Pasta allo zola Formaggio spalmabile Pomodori in insalata Frutta fresca
mercoledì	Gnocchi alla romana Trippa Finocchi al parmigiano Frutta fresca	Pasta burro e salvia Cuoricini di nasello gratinati Caponata o verdura Frutta cotta	Crema di carote con pasta Mozzarella caprese Frutta cotta	Minestrina in brodo Scaloppa al vino bianco Verdura di stagione Frutta fresca
giovedì	Pasta al pomodoro Parmigiana di melanzane Verdura di stagione Macedonia di frutta	Pasta in salsa rosa Cotolette di pesce Zucchine Frutta cotta	Passato con crostini Carpaccio di bresaola Patate prezzemolate Frutta cotta	Pasta alle zucchine Pesce al vapore Insalata mista Frutta fresca
venerdì	Spaghetti al pesto Bistecche di coppa Spinaci al burro Frutta fresca	Spaghetti allo scoglio Seppioline in umido con piselli Frutta cotta	Semolino dolce Sofficini al forno Purè Frutta cotta	Minestra di riso e piselli Involtini di prosciutto caldi Verdura al vapore Frutta fresca
sabato	Lasagne al forno Cotoletta alla milanese Insalata mista Frutta fresca	Pasta alle melanzane Uova all'occhio di bue Carote Frutta cotta	Minestrone di riso Fontina Fagiolini all'olio Frutta cotta	Pasta butto e salvia Svizzera di tacchino Finocchi all'olio Frutta Fresca
domenica	Cannelloni funghi Polpettine di pesce Insalata mista Frutta fresca	Risotto alla parmigiana Pollo arrosto Melanzane trifolate Frutta fresca	Passato di verdura con riso Affettati misti Piselli Frutta cotta	Minestrina in brodo Hamburger Pomodori in insalata Frutta fresca
Semolino, pollo lesso, crescenza, formaggi fusi, prosciutto cotto, carne frullata, formaggio frullato, frutta frullata, verdura frullata, bucanave, sono sempre presenti ad ogni pasto.				

RSA SACRO CUORE DI CASTEGGIO

Menù settimanale dal *al*

GIORNO	PRANZO	ALTERNATIVA	CENA	ALTERNATIVA
lunedì	Risotto alla vogherese Dadolata di pollo ai funghi Patate fritte Frutta fresca	Minestra di legumi Filetto di passera Cavolfiore al burro Frutta cotta	Riso e latte Caprino olio e pepe Spinaci al vapore Frutta cotta	Riso in brodo Uccelletti scappati Verdura cotta Frutta Fresca
martedì	Riso allo zafferano Arrosto di coppa di maiale Finocchi al vapore Frutta fresca	Spaghetti aglio olio Cotoletta di pangasio Insalata verde Frutta cotta	Crostini di prosciutto in brodo Affettati misti Carote al vapore Frutta cotta	Pasta al burro e parmigiano Pesce al forno Insalata mista Frutta fresca
mercoledì	Pasta al pesto Lenticchie in umido con salsiccia Verdure di stagione Frutta fresca	Gnocchi al pomodoro Polpettine di pesce con piselli Zucchine trifolate Frutta cotta	Minestrone di verdura con pasta Involtini di prosciutto caldi Purè di patate Frutta cotta	Riso in brodo Pollo lessato Spinaci all'olio Frutta fresca
giovedì	Pasta al ragù di carne Pizza Frutta	Risotto con i funghi Bolliti misti con salsa verde Verdure miste Frutta cotta	Crema di patate Uova sode con piselli Verdura cotta Frutta cotta	Minestrina in brodo Formaggi misti Fagiolini Frutta fresca
venerdì	Spaghetti al tonno Nasello e cipolle Polenta Frutta fresca	Pasta alla rustica Hamburger Patate prezzemolate Frutta cotta	Minestra di riso e prezzemolo Prosciutto cotto Finocchi gratinati Frutta cotta	Pasta alle verdure Insalata di nasello al limone Carote Frutta fresca
sabato	Penne al pomodoro Torta salata di zucchine Insalata di pomodori Frutta fresca	Zuppa del casale Polpettine di carne Fagiolini Frutta cotta	Passato di verdura con crostini Polpettine in umido Verdura cotta Frutta cotta	Riso e spinaci Involtini prosciutto e formaggio Zucchine al forno Frutta fresca
domenica	Ravioli di carne Filetto di maiale ai ferri Patate al forno Frutta fresca	Minestrone di riso Pollo arrosto Insalata mista Frutta cotta	Ravioli in brodo Formaggi misti Fagiolini Frutta cotta	Pasta in bianco Bocconcini di pesce Insalata verde Frutta fresca
Semolino, pollo lessato, crescenza, formaggi fusi, prosciutto cotto, carne frullata, formaggio frullato, verdura frullata, bucanave, sono sempre presenti ad ogni pasto.				

RSA SACRO CUORE DI CASTEGGIO

Menù settimana dal

GIORNO	PRANZO	ALTERNATIVA	CENA	ALTERNATIVA
lunedì	Riso e asparagi Polenta con salsiccia Fagiolini al burro Frutta fresca	Tortelloni di magro burro e salsa Nasello in salsa d' acciuga Patate all' olio Frutta cotta	Minestra d' orzo Torta di spinaci Piselli al prosciutto Frutta cotta	Caffè e latte Involtini prosciutto e formaggio Pomodoro in insalata Frutta Fresca
martedì	Risotto con i carciofi Pollo alla cacciatora Insalata mista Frutta fresca	Spaghetti aglio e olio Cotoletta di pesce impanata Zucchine Frutta cotta	Semolino Formaggio Insalata Frutta cotta	Minestrina in brodo Nasello al forno Spinaci al burro Frutta fresca
mercoledì	Gnocchi al ragù Polpettone di carne e verdura Frutta fresca	Pasta panna e prosciutto Seppioline con piselli Patate arrosto Frutta cotta	Passato di verdura con crostini Bocconcini di pesce Cavolfiori all' olio Frutta cotta	Spaghetti al pomodoro Coppa Zucchine trifolate Frutta fresca
giovedì	Minestrone Cotoletta di vitellone impanata Patate al forno Frutta fresca	Riso ai 4 formaggi Bocconcini di pesce Verdure al vapore Frutta cotta	Risi e bisi Salame Verdure miste Frutta cotta	Pasta olio e grana Involtini di prosciutto Purè Frutta fresca
venerdì	Trenette al pesto Brasato al vino rosso Pomodori in insalata Frutta fresca	Pasta alle vongole Polpette di pesce Patate, carote piselli salati alla salvia Frutta cotta	Minestrone di verdura con pasta Affettato misto Insalata mista Frutta cotta	Minestrina in brodo Nasello agli aromi Finocchi gratinati Frutta fresca
sabato	Pasta alle melanzane Tortino funghi-patate e fontina Cavolfiore in insalata Frutta fresca	Pasta e fagioli Spezzatino con patate e piselli Insalata mista Frutta cotta	Pastina in brodo Caprino Pomodori in insalata Frutta cotta	Pasta piselli e prosciutto Hamburger Fagiolini all' olio Frutta fresca
domenica	Riso e zucca Arrosto di vitello Patate al forno Frutta fresca	Pasta alla carbonara magra Bocconcini di pesce Carote al burro Frutta cotta	Ravioli in brodo Uova occhio di bue Purea di patate Frutta cotta	Pasta alla ricotta Formaggio misto Insalata mista Frutta fresca
Semolino, pollo lesso, crescenza, formaggi fusi, prosciutto cotto, carne frullata, formaggio frullato, verdura frullata, bucanave, sono sempre presenti ad ogni pasto.				

RSA SACRO CUORE DI CASTEGGIO

Menù settimana dal *al*

GIORNO	PRANZO	ALTERNATIVA	CENA	ALTERNATIVA
lunedì	Pasta al forno Vitello tonnato Frutta fresca	Pasta al pomodoro Gateau di patate Insalata mista Frutta cotta	Riso in brodo con prezzemolo Mozzarella caprese Frutta cotta	Spaghetti aglio e olio Bocconcini di pesce Cavolfiore Frutta Fresca
martedì	Pasta al pesto Merluzzo Carote al burro Frutta fresca	Gnocchi al pomodoro Scaloppe al limone al vapore Frutta cotta	Crema di carote con pasta Carne in scatola Fagiolini al burro Frutta cotta	Pappa di Pavia Prosciutto cotto Spinaci Frutta fresca
mercoledì	Pasta mari e monti Mozzarella in carrozza insalata mista finocchi al burro Frutta fresca	Pasta alla carbonara Bocconcini di pollo marinati e impanati Peperonata Frutta cotta	Semolino Affettato Purè Frutta cotta	Minestrina in brodo Frittata di verdure Misto di verdure Frutta fresca
giovedì	Insalata di riso Spezzatino con i piselli Patate all'olio frutta fresca	Pasta al ragù di verdure Pesce al forno Insalata mista Frutta cotta	Crema di patate con riso Prosciutto e melone Cavolfiori all'olio Frutta cotta	Pasta al pomodoro Salame Insalata Frutta fresca
venerdì	Pasta con pesce Filetto di persico al forno Caponata o verdura Frutta fresca	Pasta all'amatriciana Coniglio alle olive verdi Purè Frutta cotta	Minestrone di verdura con pasta Groviera Piselli in umido Frutta cotta	Riso in brodo Polpettine Pomodori in insalata Frutta fresca
sabato	Risotto ai funghi Pollo arrosto con patate Insalata mista Frutta fresca	Pasta burro e salvia Uova sode Carote in insalata Frutta cotta	Pasta e patate Formaggio spalmabile Fagiolini all'olio Frutta cotta	Riso in brodo Involtini prosciutto Insalata verde Frutta fresca
domenica	Lasagne al forno Tonnato Zucchine Macedonia di frutta	Pasta al pomodoro e basilico Pesce al vapore Insalata mista Frutta cotta	Quadrucchi in brodo Bollito misto con senape Fagiolini all'olio Frutta cotta	Pasta in salsa rosa Affettati misti Cavolfiori Frutta fresca
Semolino, pollo lessso, crescenza, formaggi fusi, prosciutto cotto, carne frullata, frutta frullata, verdura frullata, bucaneve, sono sempre presenti ad ogni pasto.				